

## Avant de commencer

---

Vous pouvez programmer plusieurs types de cours :

- **Cours à session unique**
- **Cours récurrent à session unique** (e.g. tous les lundi de 10:00 à 11:00) ; le même cours est répété plusieurs fois à des heures et dates différentes et les élèves ne s'inscrivent qu'à un seul cours
- **Cours multisession** (e.g. tous les lundi de 10:00 à 11:00) ; un cours est réalisé en plusieurs sessions récurrentes et les élèves doivent participer à l'ensemble des sessions
- **Sessions irrégulières** ; un cours est réalisé en plusieurs sessions, chacune planifiée à des dates et heures irrégulières



Plutôt que de paramétrer chaque cours individuellement, il est possible de créer des modèles réutilisables (voir les étapes 4 et 14).



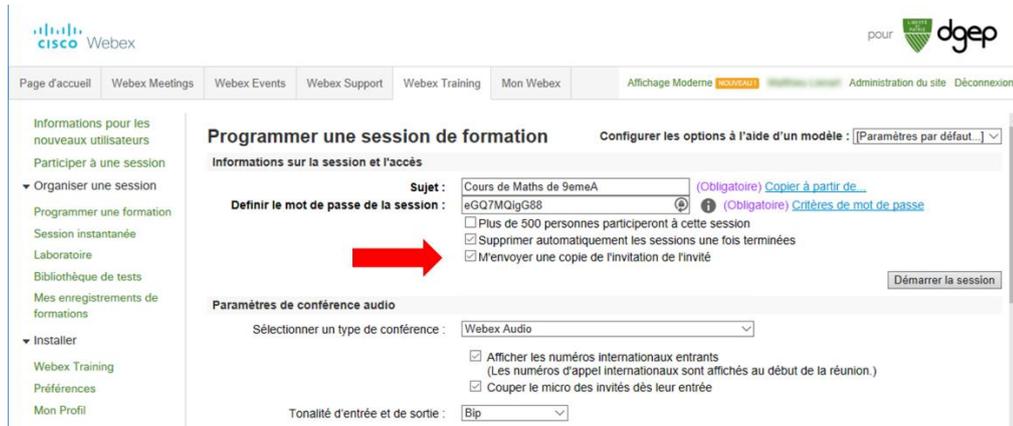
N'oubliez pas d'autoriser les fenêtres pop-up dans votre navigateur internet pour le site Webex.

## Inviter les élèves par des outils tiers

### Il ne vous est pas possible d'inviter vos élèves par email (étape 9) ?

Pas de problème. Vous pouvez récupérer le lien de connexion pour accéder au cours et le faire parvenir aux élèves par un autre biais (Moodle, Whatsapp, etc.) avec le mot de passe de la session.

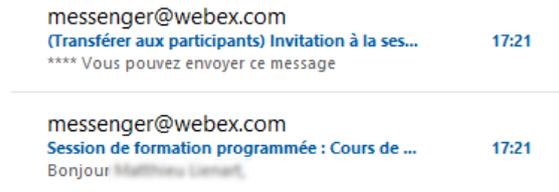
Pour cela à l'étape 1 choisissez l'option **M'envoyer une copie de l'invitation de l'invité**.



The screenshot shows the Webex Training configuration page. The 'M'envoyer une copie de l'invitation de l'invité' checkbox is checked, and a red arrow points to it. Other visible options include 'Plus de 500 personnes participeront à cette session' and 'Supprimer automatiquement les sessions une fois terminées'.

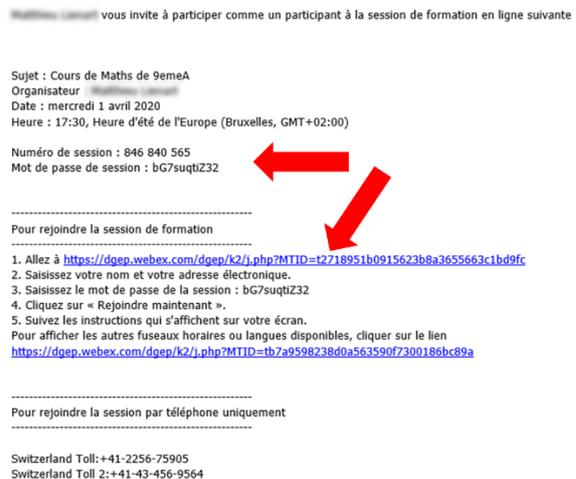
Dans la procédure ci-dessous ignorez l'étape 9.

Vous allez recevoir 2 emails dans votre boîte email @eduvaud.ch en provenance de l'adresse messenger@webex.com.



Le premier message (celui du bas) contient les informations de connexion pour l'enseignant.

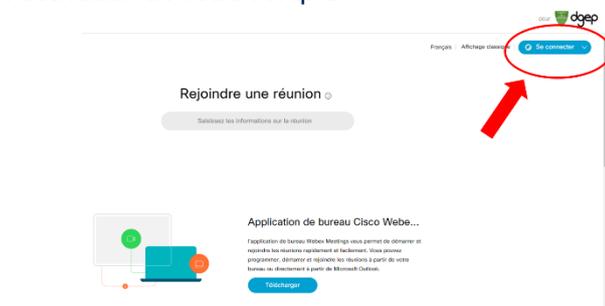
Le deuxième celui du haut qui commence par "(Transférer aux participants)" contient le mot de passe du cours et le lien à envoyer aux élèves.



## Programmer un cours

### ETAPE 1

Connectez-vous sur **dgep.webex.com** avec votre identifiant **@eduvaud.ch** et le mot de passe défini à l'activation de votre compte



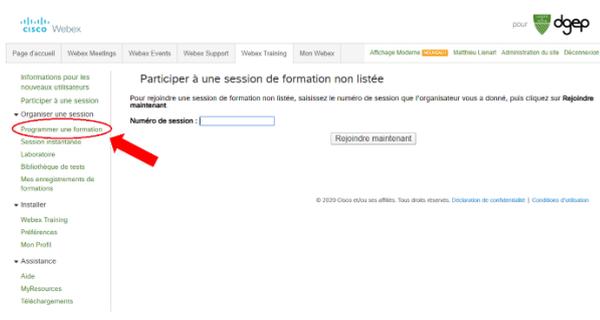
### ETAPE 2

Sur la page d'accueil, cliquez-en bas à gauche sur **Webex Training**



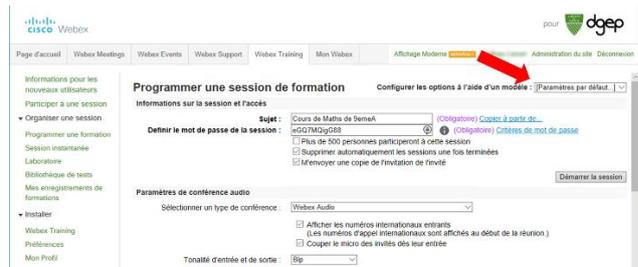
### ETAPE 3

Dans la barre de menus, cliquez sur **Programmer une formation**.



### ETAPE 4

Dans la liste déroulante **Configurer les options à l'aide d'un modèle** en haut à droite, choisissez votre modèle si vous en avez déjà un. Sinon à la dernière étape vous pourrez enregistrer toutes les informations ci-remplies comme modèle (voir étape 14)



## ETAPE 5

Indiquez le **sujet** du cours

## ETAPE 6

Pour éviter toute perturbation sonore lorsqu'un élève se connecte, cochez l'option **Couper le micro des invités dès leur entrée** (vous pourrez les activer ultérieurement en cours de session)

## ETAPE 7

Choisissez la date, l'heure et la récurrence. Pour un cours récurrent (**classe à session récurrente**) ou un **cours multisession**, indiquez la récurrence et sa fin (nombre de sessions où date de fin). Pour un cours répété de façon irrégulière (**session irrégulière**), indiquez la date et l'heure de chacune des sessions.

## ETAPE 8

**Par défaut, ignorez ces options**, tous les élèves invités comme participants peuvent se connecter.

Cependant, si dans le cadre de cours optionnels ou d'un même cours programmé à plusieurs dates et heures différentes (cours récurrent à session unique), vous pouvez demander aux élèves de s'inscrire au cours pour pouvoir le rejoindre. Lorsqu'il recevra le lien vers le cours, l'élève devra s'y inscrire pour y participer et si plusieurs sessions existent, choisir à quelle session il s'inscrit.

Pour utiliser cette fonctionnalité, cochez l'option **Demander l'inscription des participants**.

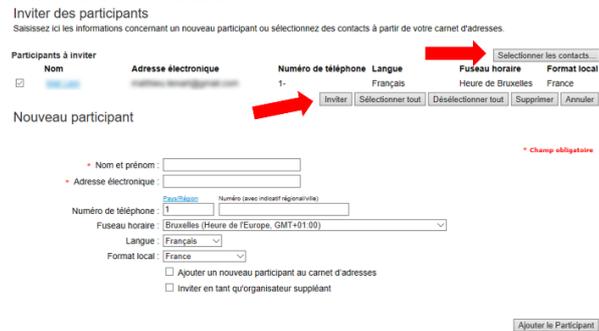
L'inscription des élèves peut faire l'objet d'une approbation manuelle ou automatique.

## ETAPE 9

Cliquez sur le bouton **Inviter les Participants** pour ajouter les élèves.



Cliquez sur le bouton **Sélectionner les contacts...** et choisissez la liste de diffusion ou les élèves qui doivent participer à ce cours (voir la section **Importer et organiser vos contacts** de la fiche **Activer votre compte**) et cliquez sur le bouton **Ajouter participant**. De retour dans la fenêtre précédente, cliquez ensuite sur le bouton **Inviter**.




Une fois sélectionnés, n'oubliez pas de cliquer sur le bouton **Inviter** pour inviter les élèves sélectionnés.

## ETAPE 11

Dans la section **Informations sur la session**, vous pouvez spécifier un ordre du jour (e.g. "Cours de statistique – écart type") et une description du cours. Ces informations apparaissent dans l'invitation que les élèves reçoivent par courriel.



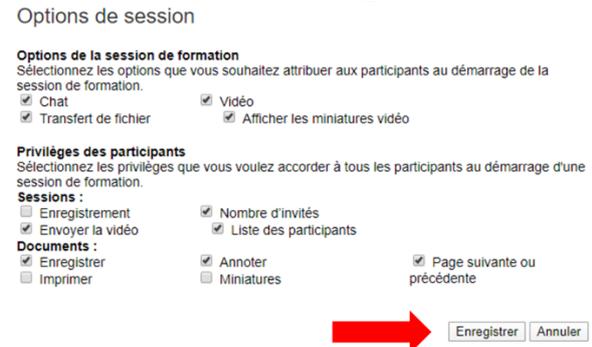

Les supports de cours sont utiles si vous voulez partager des documents, donner des devoirs à faire **AVANT** le cours. Ces documents pourront être téléchargés par les élèves à partir du lien reçu dans le courriel d'invitation. Si vous souhaitez partager ces mêmes documents lors du cours, il faudra le faire comme n'importe quel autre document.

## ETAPE 10

Modifiez les options disponibles pour les élèves lors du cours en cliquant sur le bouton **Editer les Options**.

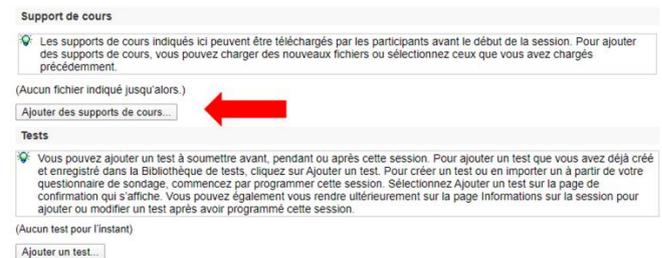


Dans la fenêtre qui apparaît, choisir les options (voir détail ci-après) que vous souhaitez activer ou désactiver et cliquez sur le bouton **Enregistrer**.



## ETAPE 12

Ajoutez les supports de cours si besoin. Les supports de cours indiqués ici peuvent être téléchargés par les élèves **avant** le début de la session. Cliquez sur le bouton **Ajouter des supports de cours...**



Dans la fenêtre qui apparaît, cliquez d'abord sur le bouton **Choose File** pour sélectionner le fichier sur votre ordinateur. Cliquez ensuite sur le bouton **Télécharger**. Le fichier apparaît alors présélectionné dans la liste. Cliquez enfin sur **Ajouter**.



## ETAPE 13

Vous pouvez ajouter un test à votre cours.

**Attention : les tests ne sont pas disponibles pour les élèves qui se joindraient avec un smartphone.**

Pour cela cliquer sur le bouton **Ajouter un test**. Attention, le test doit être créé au préalable (voir la section créer un test ci-après).

**Support de cours**

Les supports de cours indiqués ici peuvent être téléchargés par les participants avant le début de la session. Pour ajouter des supports de cours, vous pouvez charger des nouveaux fichiers ou sélectionner ceux que vous avez chargés précédemment.

(Aucun fichier indiqué jusqu'alors.)

Ajouter des supports de cours...

**Tests**

Vous pouvez ajouter un test à soumettre avant, pendant ou après cette session. Pour ajouter un test que vous avez déjà créé et enregistré dans la Bibliothèque de tests, cliquez sur Ajouter un test. Pour créer un test ou en importer un à partir de votre questionnaire de sondage, commencez par programmer cette session. Sélectionnez Ajouter un test sur la page de confirmation qui s'affiche. Vous pouvez également vous rendre ultérieurement sur la page Informations sur la session pour ajouter ou modifier un test après avoir programmé cette session.

(Aucun test pour l'instant)

Ajouter un test...

Dans la fenêtre qui apparaît, sélectionnez le test à faire faire aux élèves et cliquez sur **Suivant>>**

Sélectionner depuis la bibliothèque de tests - Google Chrome

dgep.webex.com/rtc3300/trainingcenter/testing/managerAction.do?action=addTestFromLibrary&timezone...

Sélectionner depuis la bibliothèque de tests

Pour créer un test basé sur un test existant dans la Bibliothèque de tests, sélectionnez-en dans la liste suivante :

Tests privés			
Titre	Description	Auteur	Modifié le
● Test de statistique	Test		mardi 24 mars 2020 14:03

Tests partagés			
Titre	Description	Auteur	Modifié le
Pas de test partagé			

Suivant >> Annuler

Sélectionner les options du test comme la **méthode de livraison** (avant, pendant ou après le cours), le **Temps limite** si besoin et cliquer sur **Enregistrer**.

Options de livraison du test

Titre du test : Test de statistique

Méthode de livraison :  Commencer ce test pendant une session en direct   
 Livrer ce test sur le site Web (test de pré et post-session)

Temps limite :  Pas de limite de temps   
 Les participants doivent finir le test en 30 minutes

Envoyer un courrier électronique aux participants :  Rapport de classement et d'évaluation   
 Autoriser les invités à effectuer le test

Limite de tentatives : 1 fois   
 Pas de limite

<< Précédent Enregistrer Annuler

Les tests doivent être préparés à l'avance. Il n'est pas possible de démarrer un test pendant un cours si celui-ci n'a pas été créé et ajouté au cours à l'avance comme indiqué ci-dessus.

## ETAPE 14

Si vous souhaitez enregistrer toutes les options configurées ci-dessus dans un modèle que vous pourrez réutiliser par la suite (étape 4), cliquez sur le bouton **Enregistrer en tant que modèle**

Modifier les options de messagerie...

Informations sur la session

Ordre du jour : \* Texte simple HTML [?]

Description : \* Texte simple HTML [?]

Images : Importer une photo... Supprimer image

**Support de cours**

Les supports de cours indiqués ici peuvent être téléchargés par les participants avant le début de la session. Pour ajouter des supports de cours, vous pouvez charger des nouveaux fichiers ou sélectionner ceux que vous avez chargés précédemment.

(Aucun fichier indiqué jusqu'alors.)

Ajouter des supports de cours...

**Tests**

Vous pouvez ajouter un test à soumettre avant, pendant ou après cette session. Pour ajouter un test que vous avez déjà créé et enregistré dans la Bibliothèque de tests, cliquez sur Ajouter un test. Pour créer un test ou en importer un à partir de votre questionnaire de sondage, commencez par programmer cette session. Sélectionnez Ajouter un test sur la page de confirmation qui s'affiche. Vous pouvez également vous rendre ultérieurement sur la page Informations sur la session pour ajouter ou modifier un test après avoir programmé cette session.

(Aucun test pour l'instant)

Ajouter un test...

Enregistrer en tant que modèle

Programmer Démarrer la session Annuler

## ETAPE 15

Cliquez sur le bouton **Programmer** pour programmer la session et envoyer les invitations aux élèves.

Modifier les options de messagerie...

Informations sur la session

Ordre du jour : \* Texte simple HTML [?]

Description : \* Texte simple HTML [?]

Images : Importer une photo... Supprimer image

**Support de cours**

Les supports de cours indiqués ici peuvent être téléchargés par les participants avant le début de la session. Pour ajouter des supports de cours, vous pouvez charger des nouveaux fichiers ou sélectionner ceux que vous avez chargés précédemment.

(Aucun fichier indiqué jusqu'alors.)

Ajouter des supports de cours...

**Tests**

Vous pouvez ajouter un test à soumettre avant, pendant ou après cette session. Pour ajouter un test que vous avez déjà créé et enregistré dans la Bibliothèque de tests, cliquez sur Ajouter un test. Pour créer un test ou en importer un à partir de votre questionnaire de sondage, commencez par programmer cette session. Sélectionnez Ajouter un test sur la page de confirmation qui s'affiche. Vous pouvez également vous rendre ultérieurement sur la page Informations sur la session pour ajouter ou modifier un test après avoir programmé cette session.

(Aucun test pour l'instant)

Ajouter un test...

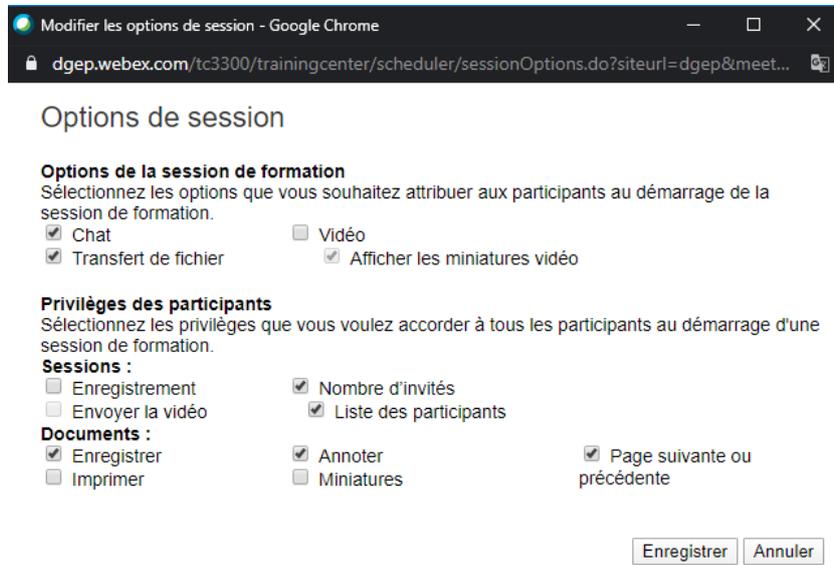
Enregistrer en tant que modèle

Programmer Démarrer la session Annuler

## Options de session

Lorsque vous programmez un cours et cliquez sur le bouton **Editer les Options** (voir étape 10 ci-dessus) vous pouvez activer et désactiver les options disponibles pour les élèves qui y participent.

Remarque : un professeur peut activer ou désactiver chaque option en cours de session de formation.



Options de la session de formation :

- **Chat** – C'est la messagerie instantanée. Lorsque cette option est sélectionnée, elle indique que la messagerie instantanée est disponible aux élèves pendant un cours.
- **Transfert de fichier** – Lorsque cette option est sélectionnée, le professeur peut transférer des fichiers aux élèves au cours d'une session au travers du menu **Fichier** de la fenêtre de session.
- **Vidéo** – Lorsque cette option est sélectionnée, les élèves peuvent partager leur vidéo.

Privilèges des participants :

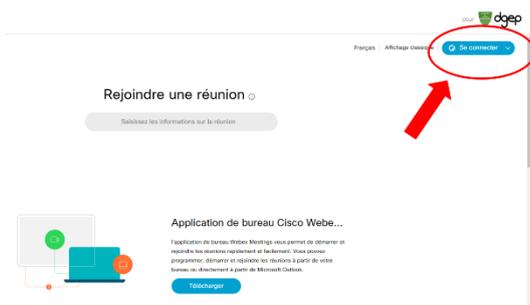
- Sessions
  - **Enregistrer** – Tous les élèves peuvent enregistrer le cours
  - **Envoyer une vidéo** – Les élèves peuvent envoyer une vidéo pendant une session de formation
  - **Nombre de participants** – Les élèves peuvent voir le nombre d'élèves de la session de formation.
  - **Liste des invités** – Tous les élèves peuvent afficher la liste des élèves sur le panneau Participants.
- Documents
  - **Enregistrer** – Les élèves peuvent enregistrer tous les documents, présentations ou tableaux blancs en partage dans leur zone de présentation.
  - **Annoter** – Les élèves peuvent annoter tous les documents ou présentations en partage ou écrire et dessiner sur les tableaux blancs en partage dans la zone de présentation en utilisant la barre d'outils.
  - **Envoyer une vidéo** – Les élèves peuvent envoyer une vidéo pendant une session de formation.
  - **Page suivante ou précédente** – Les élèves peuvent voir toutes les pages, diapositives ou tableaux blancs affichés dans leur zone de présentation à leur gré (e.g. ils peuvent consulter la page 10 d'un document alors que le professeur est toujours en train de montrer la page 3).
  - **Miniatures** – Les élèves peuvent afficher toutes les pages, diapositives ou tableaux blancs de leur zone de présentation en miniature.

## Créer un test

Vous pouvez ajouter un test à un cours, mais les tests doivent être créés avant de programmer le cours.

### ETAPE 1

Connectez-vous sur **dgep.webex.com** avec votre identifiant **@eduvaud.ch** et le mot de passe défini à l'activation de votre compte



### ETAPE 2

Sur la page d'accueil, cliquez en bas à gauche sur **Webex Training**



### ETAPE 3

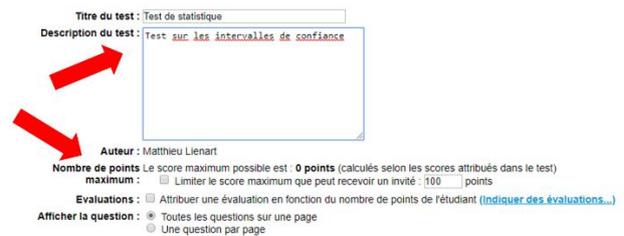
Pour programmer un test cliquez sur le bouton **Bibliothèque de tests.**



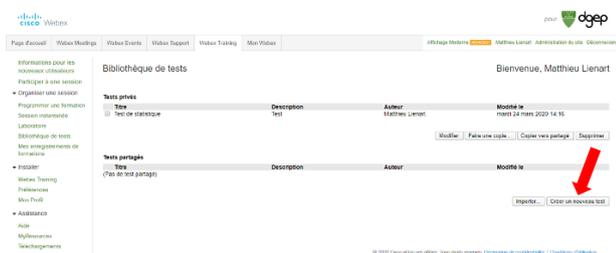
### ETAPE 4

Donnez un **titre** et une **description** au test, la méthode de décompte des points ci-besoin

Créer un test



Et cliquez sur le bouton **Créer un nouveau test**



## ETAPE 5

Puis cliquez sur lien **Insérer une question**, qui se trouve juste au-dessus des deux boutons, pour ajouter les questions du test une à une.

Créer un test

Titre du test : Test de statistique  
 Description du test : Test sur les intervalles de confiance

Auteur : Matthieu Lienart

Nombre de points : Le score maximum possible est : 0 points (calculés selon les scores attribués dans le test)  
 maximum :  Limiter le score maximum que peut recevoir un invité : 100 points

Evaluations :  Attribuer une évaluation en fonction du nombre de points de l'étudiant (indiquer des évaluations...)

Afficher la question :  Toutes les questions sur une page  
 Une question par page

[Insérer une question](#)

## ETAPE 6

Sélectionnez le type de question

- **Essai** - Les élèves doivent taper une réponse rédigée
- **Remplissez les blancs** - Les élèves doivent taper les réponses dans les espaces vide
- **Instructions** - Les élèves
- **Choix multiple** - Les élèves doivent sélectionner une réponse correcte unique
- **Réponses multiples** - Les élèves doivent sélectionner plusieurs réponses correctes
- **Vrai/Faux** - Les élèves doivent indiquer si l'affirmation présentée dans la question est vraie ou fausse

Ajouter une question

Type de question : Choix multiple (sélectionnez une réponse)

Question : Saisi  
 Essai  
 Remplissez les blancs

Réponses : (Saisi) Instructions (réponse correcte)

Choix multiple (sélectionnez une réponse)

Op Réponses multiples (sélectionnez plusieurs réponses)

Vrai/Faux

Saisissez la question et la(les) réponse(s) et cliquez sur le bouton **Enregistrer**

Type de question : Choix multiple (sélectionnez une réponse)

Question : Quel est l'intervalle de confiance (conservatif) à 95% de la proportion de la population d'adolescents qui ont désignés le chant comme leur activité favorite?

Nombre de réponses par activité :

Réponses : (Saisissez les réponses à cette question, puis indiquez la réponse correcte)

Réponse :	Correcte ?
Option 1	<input type="radio"/>
3,43% à 19,29%	<input type="radio"/>
9,69% à 13,03%	<input type="radio"/>
11,29% à 11,43%	<input type="radio"/>
8,74% à 13,98%	<input checked="" type="radio"/>

## ETAPE 7

De retour dans la fenêtre précédente, attribuez le nombre de points à chaque question

Question 1 Montrer/Descendre [Insérer une question](#)

Quel est l'intervalle de confiance (conservatif) à 95% de la proportion de la population d'adolescents qui ont désignés le chant comme leur activité favorite?

Nombre de réponses par activité :

Chant 195  
 Course 249  
 Danse 213  
 Lecture 412  
 Jeux 367

Population totale: 1400

Option 1  
 3,43% à 19,29%  
 9,69% à 13,03%  
 11,29% à 11,43%  
 8,74% à 13,98%

Points : 50

Règles d'attribution des points :

[Insérer une question](#)

## ETAPE 8

Une fois toutes les questions et points saisis, cliquez sur le bouton **Enregistrer** tout en bas

Page d'accueil | Webex Meetings | Webex Events | Webex Support | Webex Training | Mon Webex | Affichage Moderne | Matthieu Lienart | Administration du site | Déconnexion

Informations pour les nouveaux utilisateurs  
 Participer à une session  
 Organiser une session  
 Programmer une formation  
 Installer  
 Webex Training  
 Préférences  
 Mon Profil  
 Aide  
 MyResources  
 Téléchargements

Population totale: 1400

Option 1  
 3,43% à 19,29%  
 9,69% à 13,03%  
 11,29% à 11,43%  
 8,74% à 13,98%

Points : 50